

Starachowice dn. 12.01.2010r.

W związku z dynamicznym rozwojem firmy poszukujemy osób

na stanowisko:

## **SEKRETARKA / ASYSTENTKA**

Miejsce pracy: Ostrożanka

### **Wymagania:**

- przynajmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowiskach asystenckich
- wykształcenie wyższe
- dobra znajomość języka rosyjskiego
- posiadanie prawa jazdy kat. B

### **Oczekujemy:**

- dobrej znajomości całego pakietu MS Office: Word, Exel i Power Point
- wysokiej kultury osobistej
- wysoko rozwiniętych umiejętności interpersonalnych
- bardzo dobrej organizacji pracy

### **Oferujemy:**

- rozwój zawodowy i finansowy
- zatrudnienie w stabilnej, rozwijającej się firmie

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV ze zdjęciem w ciągu 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia na adres:

ZPHU BEL-MET, Ostrożanka 38A, 27-220 Mirzec

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zamieszczenie na dokumentach następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. nr 133, poz.883). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawienie.

ZPHU „BEL-MET”  
Piotr Belowski  
ul. Tatrzańska 18  
27-200 Starachowice  
NIP: 664-101-34-42

Zakład Produkcyjny:  
Ostrożanka 38A  
27-220 Mirzec  
tel/fax: 41/271-33-32  
tel.kom. 500-32-33-32